

## VISAGINO VALSTYBINĖS KALBOS CENTRO NUOSTATAI

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Visagino valstybinės kalbos centro nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Visagino valstybinės kalbos centro (toliau – Centras) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbas ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Centro teises, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Centro oficialusis pavadinimas – Visagino valstybinės kalbos centras, trumpasis pavadinimas – VVKC. Centras įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas 193279627.

3. Centro istorija:

Visagino lietuvių kalbos mokymo centras įsteigtas 1992 metų lapkričio 1 dieną Ignalinos rajono valdybos Kultūros ir švietimo skyriaus vedėjo įsakymu Nr. 327-K.

Visagino lietuvių kalbos mokymo centras reorganizuotas į Visagino kultūros ir kalbų mokymo centrą 1994 metų gegužės 24 dieną Ignalinos rajono valdybos potvarkiu Nr. 151V „Dėl įstatų įregistravimo“.

Visagino kultūros ir kalbų mokymo centras reorganizuotas į Visagino valstybinės kalbos centrą Visagino miesto tarybos 1997 metų gruodžio 30 dienos sprendimu Nr. 61 „Dėl Visagino kultūros ir kalbų mokymo centro reorganizavimo“.

4. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Priklausomybė – savivaldybės.

6. Savininkas – Visagino savivaldybė.

7. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Visagino savivaldybės taryba.

8. Buveinė – Draugystės g. 12, 31222 Visaginas.

9. Grupė – neformaliojo švietimo mokykla.

10. Tipas – neformaliojo suaugusiųjų švietimo mokykla.

11. Pagrindinė paskirtis – kalbų mokymo mokyklos, kitos paskirtys – suaugusiųjų mokyklos.

12. Mokymo kalba – lietuvių.

13. Mokymo forma – dieninė, vakarinė.

14. Centras yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaūdą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

### II. CENTRO VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAI, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

15. Centro veiklos sritis – švietimas.

16. Centro švietimo veiklos rūšys:

16.1. pagrindinė veiklos rūšis – kitas, niekur kitur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59;

17. kitos, ne švietimo veiklos rūšys:

17.1. kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla, kodas 90.0;

- 17.2. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas 93.29;
- 17.3. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;
- 17.4. kompiuterių nuoma, kodas 77.33.10;
- 17.5. įstaigų administracinė ir aptarnavimo veikla, kodas 82.1;
- 17.6. knygų mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse, kodas 47.61.
18. Centro veiklos tikslas – padėti Visagino kitakalbiams gyventojams mokytis valstybinės kalbos, gilinti ir tobulinti valstybinės kalbos kalbinius ir gramatinius įgūdžius, supažindinti su lietuvių liaudies papročiais ir tradicijomis, padėti Visagino gyventojams integruotis į Lietuvos Respublikos sociokultūrinį gyvenimą.
19. Centro veiklos uždaviniai:
- 19.1. organizuoti valstybinės kalbos mokymo kursus Visagino savivaldybės teritorijoje gyvenantiems arba dirbantiems kitakalbiams;
- 19.2. bendradarbiauti su Lietuvos suaugusiųjų švietimo asociacija, Ugdymo plėtotės centru, Suaugusiųjų mokymo centrų vadovų asociacija ir kitomis panašia veikla užsiimančiomis organizacijomis;
- 19.3. organizuoti paskaitas, vakarones, kultūrinius renginius, kurių metu propaguoti lietuvių liaudies papročius, tradicijas, kultūrą, meną.
20. Funkcijos:
- 20.1. pagal steigėjo patvirtintus įkainius už ugdymo paslaugas moko valstybinės kalbos pagal įvairias mokymo programas ir lygius;
- 20.2. rengia ugdymo programas;
- 20.3. vykdo mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus;
- 20.4. užtikrina geros kokybės švietimą;
- 20.5. teikia informacinę švietėjišką pagalbą apie valstybinės kalbos mokymo(si) galimybes, valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų egzaminus;
- 20.6. užtikrina sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;
- 20.7. kuria ugdymo turiniui įgyvendinti reikiamą materialinę bazę;
- 20.8. viešai skelbia informaciją apie Centro veiklą;
- 20.9. dalyvauja Ugdymo plėtotės centro, Suaugusiųjų mokymo centrų vadovų asociacijos ir kitų panašia veikla užsiimančių organizacijų renginiuose;
- 20.10. yra Lietuvos Suaugusiųjų švietimo asociacijos kolektyvo narys, aktyviai dalyvauja asociacijos veikloje;
- 20.11. sudaro sąlygas darbuotojams tobulėti profesinėje srityje;
- 20.12. organizuoja valstybinių švenčių, atmintinų datų minėjimus;
- 20.13. rengia liaudiškas vakarones, literatūrines popietes, susitikimus su iškiliais Lietuvos žmonėmis;
- 20.14. organizuoja pažintines ekskursijas, išvykas po Lietuvą.
21. Egzaminai Centre neorganizuojami. Mokiniai valstybinės kalbos mokėjimo egzaminus laiko Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.
22. Mokinio prašymu mokymosi eigoje ir po kursų užbaigimo mokiniui gali būti išduota pažyma apie mokymąsi kursuose ir jų baigimą.

### III. CENTRO TEISĖS

23. Centras, įgyvendindamas jam pavestą tikslą ir uždavinius, atlikdamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:
- 23.1. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;
- 23.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius;
- 23.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
- 23.4. vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;
- 23.5. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;
- 23.6. teikti mokamas paslaugas pagal Visagino savivaldybės tarybos patvirtintus įkainius;

- 23.6.1. kopijavimas;
- 23.6.2. pažymų apie mokymąsi kursuose ir jų baigimą išdavimas;
- 23.6.3. metodinės ir mokomosios literatūros pardavimas;
- 23.6.4. patalpų ir kompiuterio nuoma;
- 23.6.5. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
- 23.7. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

#### **IV. CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS**

- 24. Centro veikla organizuojama pagal:
  - 24.1. direktoriaus patvirtintą mokyklos strateginį planą, kuriam yra pritarusios Centro taryba ir Centro savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija;
  - 24.2. direktoriaus patvirtintą Centro metinę veiklos programą, kuriai yra pritarusios Centro taryba ir Centro savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija;
  - 24.3. direktoriaus patvirtintą Centro ugdymo planą, kuriam yra pritarusi Centro taryba.
- 25. Centro veiklai vadovauja direktorius, kuris skiriamas į pareigas atviro konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų Darbo kodekso nustatyta tvarka.
- 26. Direktorius:
  - 26.1. organizuoja ir koordinuoja Centro veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina Centro veiklą, materialinius ir intelektualius išteklius;
  - 26.2. vadovauja Centro strateginio plano ir metinių veiklos programų, ugdymo programų rengimui, jas tvirtina, vadovauja jų vykdymui;
  - 26.3. tvirtina Centro struktūrą ir pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;
  - 26.4. tvirtina mokytojų ir darbuotojų pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų įstatymų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis bei aptarnaujančią personalą, skatina ir skiria drausmines nuobaudas;
  - 26.5. priima mokinius į kursus Visagino savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;
  - 26.6. nustato mokinių teises, pareigas ir mokinių atsakomybę;
  - 26.7. suderinęs su Centro taryba, tvirtina Centro vidaus darbo tvarkos taisykles;
  - 26.8. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;
  - 26.9. sudaro teisės aktuose nustatytas komisijas; darbo grupes, metodines grupes, metodinę tarybą;
  - 26.10. sudaro Centro vardu sutartis Centro funkcijoms atlikti;
  - 26.11. organizuoja Centro dokumentų valdymą ir saugojimą teisės aktų nustatyta tvarka;
  - 26.12. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Centro turtą, lėšas ir jais disponuoja; rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina racionalų ir taupų lėšų ir turto valdymą ir naudojimą;
  - 26.13. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;
  - 26.14. inicijuoja Centro savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;
  - 26.15. atstovauja Centrai kitose institucijose;
  - 26.16. atsako už informacijos apie Centro vykdomas neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, bendruomenės tradicijų ir pasiekimų paskelbimą, demokratinį Centro valdymą;
  - 26.17. užtikrina bendradarbiavimu pagrįstus santykius, mokytojo etikos normų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, bendruomenės narių sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms bei žalingiems įpročiams aplinką;
  - 26.18. užtikrina veiksmingą Centro vidaus kontrolės sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

26.19. analizuoja Centro veiklos ir valdymo išteklių būklę, inicijuoja vidaus audito vykdymą ir atsako už veiklos rezultatus;

26.20. paskirsto vadybines funkcijas pavaduotojams, sudaro jiems galimybes savarankiškai dirbti, įpareigoja periodiškai atsiskaityti už nuveiktą darbą;

26.21. skleidžia andragogines, metodines, kalbų mokymo inovacijas, siekia, kad su jomis susipažintų ir jas diegtų savo darbe Centro mokytojai;

26.22. palaiko ryšius su įmonių, įstaigų ir organizacijų vadovais, kurių darbuotojai mokėsi, mokosi ar mokysis valstybinės kalbos kursuose, su Centro rėmėjais, visuomene;

26.23. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

26.24. inicijuoja bendradarbiavimą su panašia veikla užsiimančiomis neformaliojo švietimo įstaigomis;

26.25. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas;

26.26. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

27. Centro direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Centre, už demokratinį Centro valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytą Centro tikslo ir uždavinių įgyvendinimą, Centro veiklos rezultatus.

28. Centre sudaroma Metodinė taryba. Metodinė taryba nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus, mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, inicijuoja pedagoginių inovacijų diegimą Centre, teikia Centro direktoriui siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo ir jo įgyvendinimo organizavimo gerinimo.

29. Metodinę tarybą sudaro visi Centro mokytojai. Metodinei tarybai vadovauja tarybos narių išrinktas vadovas. Jos veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

30. Metodinė taryba veikia pagal Centro direktoriaus patvirtintą Metodinės tarybos darbo reglamentą.

31. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais Centro direktorius gali organizuoti mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

## V. CENTRO SAVIVALDA

32. Centro taryba yra aukščiausia Centro savivaldos institucija. Taryba telkia Centro mokytojų ir mokinių bendruomenę (per atstovus) demokratiniam Centro valdymui, padeda spręsti Centrai aktualius klausimus, atstovauti direktoriui teisėtiems Centro interesams. Centro taryba atstovauja Centro mokytojams, kitiems darbuotojams, mokiniams:

32.1. Centro tarybos veiklos nuostatus tvirtina Centro direktorius.

32.2. Centro tarybos nariai renkami: mokytojai – Mokytojų tarybos posėdyje, mokiniai – bendrame mokinių susirinkime.

32.3. Centro taryboje paritetiniais pagrindais dalyvauja 3 mokytojai ir 3 mokiniai;

32.4. Centro taryba savo posėdžius šaukia ne rečiau kaip 2 kartus per mokslo metus. Sprendimai priimami posėdyje dalyvavusiųjų balsų dauguma.

32.5. Centro taryba atsiskaito bendruomenei 1 kartą per pusmetį – gruodžio ir gegužės mėnesiais.

32.6. Centro tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 visų jos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma.

32.7. Centro tarybos pirmininkas renkamas pirmajame susirinkime atviru balsavimu.

32.8. Tarybos nariu negali būti Centro direktorius. Centro direktorius Centro tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio dalyvio teisėmis.

32.9. Centro taryba turi teisę į posėdį pakviesti bet kurį darbuotoją, mokinį, savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos atstovą arba jo įgaliotą atstovą, jei jis sutinka.

33. Centro taryba:

33.1. teikia siūlymus dėl Centro strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;  
 33.2. apibūnina Centro strateginį planą, Centro metinę veiklos programą, Centro darbo tvarkos taisykles, kitus Centro veiklą reglamentuojančius dokumentus, teikiamus Centro direktoriaus;

33.3. teikia siūlymus Centro direktoriui dėl Centro nuostatų pakeitimo ar papildymo, Centro vidaus struktūros tobulinimo;

33.4. svarsto Centro lėšų naudojimo klausimus;

33.5. išklauso Centro metines veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus Centro direktoriui dėl Centro veiklos tobulinimo;

33.6. teikia siūlymus Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai dėl Centro materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

33.7. svarsto Mokytojų tarybos, Centro bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Centro direktoriui;

33.8. teikia siūlymus dėl Centro darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Centro materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

33.9. bendradarbiauja su Mokytojų taryba;

33.10. svarsto Centro direktoriaus teikiamus klausimus.

33.11. išreiškia savo nuomonę dėl Centro vadovų bei mokytojų atestacijos;

33.12. atsiradus būtinybei, svarsto kitus, nuostatuose nenumatytus, tačiau su Centro veikla susijusius klausimus.

33.13. Centro tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja teisės aktams.

34. Centro Mokytojų taryba – nuolat veikianti Centro savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro Centro direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai ir kiti ugdymą organizuojantys darbuotojai.

35. Mokytojų tarybai vadovauja Centro direktorius.

36. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia Centro direktorius.

37. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip tris kartus per metus: mokslo metų pradžioje, pasibaigus I pusmečiui ir mokslo metų pabaigoje.

38. Mokytojų tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 tuo metu Centre dirbančių Mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma.

39. Į Mokytojų tarybos posėdžius gali būti kviečiami kitų Centro savivaldos institucijų atstovai.

40. Mokytojų taryba svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir Centro direktoriaus teikiamais klausimais.

## **VI. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA**

41. Darbuotojai į darbą Centre priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso (Žin., 2002, Nr. 64-2569) ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

42. Centro darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių švietimo įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimą nustatyta tvarka.

43. Centro direktorius, jo pavaduotojas ugdymui, mokytojai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina Švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

## **VII. CENTRO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA IR FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ**

44. Centras valdo patikėjimo teise perduotą savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo Visagino savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

45. Centro lėšos:

45.1. Visagino savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas programas;

- 45.2. pajamos už teikiamas mokamas paslaugas;
- 45.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitais teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;
- 45.4. gaunama parama;
- 45.5. kitos teisėtai gautos lėšos.
- 46. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.
- 47. Centras buhalterinę apskaitą organizuoja, finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius sudaro ir teikia teisės aktų nustatyta tvarka.
- 48. Centro veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka savivaldybės kontrolierius, savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.
- 49. Centro vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

## **VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

- 50. Centro nuostatai keičiami ir papildomi Visagino savivaldybės tarybos, Centro direktoriaus ar Centro tarybos iniciatyva.
  - 51. Centro nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina Visagino savivaldybės taryba.
  - 52. Centras registruojamas teisės aktų nustatyta tvarka.
  - 53. Centras reorganizuojamas, likviduojamas ar pertvarkomas Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso, Biudžetinių įstaigų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
-