

MOKINIŲ PRIĖMIMO Į VISAGINO VALSTYBINĖS KALBOS CENTRĄ IR GRUPIŲ KOMPLEKTAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių priėmimo į Visagino valstybinės kalbos centrą ir grupių komplektavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokinių priėmimą į Visagino valstybinės kalbos centrą (toliau – VVKC) mokytis pagal neformaliojo švietimo valstybinės kalbos mokymo programas, skirtas valstybinės kalbos mokėjimo kategorijoms įgyti arba mokėjimo lygiui pagerinti, ir grupių komplektavimą.

2. Šis Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2003, Nr. 63-2853), Lietuvos Respublikos neformaliojo suaugusiųjų švietimo įstatymu (Žin., 1998, Nr. 66-1909), Visagino savivaldybės tarybos sprendimais dėl VVKC nuostatų, VVKC teikiamų paslaugų įkainių, Mokinio krepšelio lėšų paskirstymo, perskirstymo, naudojimo ir perdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo ir kitais teisės aktais.

3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2003, Nr. 63-2853) ir Lietuvos Respublikos neformaliojo suaugusiųjų švietimo įstatyme (Žin., 1998, Nr. 66-1909) aprašytas sąvokas.

4. Aprašas skelbiamas Visagino savivaldybės ir VVKC interneto svetainėse.

II. MOKINIŲ PRIĖMIMAS

5. Į VVKC priimami asmenys, gyvenantys Visagino savivaldybės teritorijoje. Asmenys iš kitų savivaldybių priimami tik tuo atveju, jei yra laisvų vietų.

6. Asmenys į VVKC priimami mokytis pagal neformaliojo švietimo programas, parengtas vadovaujantis Bendrųjų iš valstybės ir savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. birželio 18 d. įsakymu Nr. ĮSAK-991, pritartas steigėjo ir patvirtintas VVKC direktoriaus.

7. Į VVKC priimami ne jaunesni kaip 16 metų asmenys, jei jie nesimoko bendrojo lavinimo mokykloje. Esant poreikiui ir steigėjui leidus, gali būti priimami Visagino bendrojo lavinimo mokyklų 10–12 klasių mokiniai, kurių gimtoji kalba yra ne lietuvių.

8. Priėmimas į VVKC vyksta du kartus per mokslo metus: rugpjūčio–rugsėjo ir gruodžio–sausio mėnesiais. Esant laisvoms vietoms papildomai mokiniai gali būti priimami ir ugdymo proceso metu.

9. Priėmimui mokinys pateikia šiuos dokumentus:

9.1. VVKC nustatytos formos prašymą, kuriame nurodoma: vardas, pavardė, gyvenamoji vieta, telefono nr., įgytas valstybinės kalbos mokėjimo lygis, amžius, darbovietė (ar mokykla), pareigos (ar klasė, grupė), pageidaujamas mokymosi laikas ir programa;

9.2. asmuo iki 16 m. – gimimo liudijimo kopiją; nuo 16 m. – asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją. Ne LR pilietis pateikia asmens dokumento bei užsieniečio teisinę padėtį (teisėtą gyvenimą Lietuvos Respublikoje) patvirtinančio dokumento kopiją;

9.3. specialiųjų poreikių asmuo – specialiuosius poreikius patvirtinančius dokumentus.

10. Prašymai registruojami prašymų registravimo knygoje, kurioje nurodoma:

10.1. mokinio vardas, pavardė, amžius;

10.2. gyvenamoji vieta, darbovietė, pareigos (ar mokykla ir klasė, grupė);

10.3. prašymo gavimo data, numeris;

10.4. valstybinės kalbos mokėjimo lygis;

10.5. pateikti dokumentai (asmens dokumentas, valstybinės kalbos mokėjimo kategorijos pažymėjimas);

10.6. programos, į kurią priimamas mokinys, vykdymo laikas;

10.7. mokinio parašas.

11. Mokinio priėmimas įforminamas VVKC direktoriaus įsakymu, sudaroma VVKC nustatytos formos dvišalė mokymo sutartis. Sutartyje nurodoma: sutarties šalys, mokymosi programa, jos baigimo forma, šalių įsipareigojimai, jų nevykdymo pasekmės, sutarties terminas, jos keitimo, nutraukimo pagrindai ir padariniai. Sutartį pasirašo VVKC direktorius ir mokinys jo priėmimo į VVKC dieną.

12. Sutartis sudaroma mokymo programos laikotarpiui.

13. Mokymo sutartis registruojama VVKC mokymo sutarčių registravimo knygoje.

14. Mokiniai į VVKC grupes priimami atsižvelgiant į jų valstybinės kalbos mokėjimo lygio įvertinimo rezultatus.

15. Asmens valstybinės kalbos mokėjimo lygis nustatomas prieš komplektuojant grupes testavimo būdu.

16. Testavimą vykdo VVKC mokytojų vertinimo komisija, kurią įsakymu sudaro VVKC direktorius.

17. Už VVKC teikiamas paslaugas mokamas mokestis pagal steigėjo patvirtintus įkainius.

III. GRUPIŲ KOMPLEKTAVIMAS

18. VVKC mokinių grupės komplektuojamos pagal asmenų, pareiškusių norą mokytis, poreikius ir valstybinės kalbos mokėjimo lygį:

18.1. į pirmą valstybinės kalbos mokėjimo grupę priimami mokytis mokiniai, visiškai nemokantys valstybinės kalbos. Jų žodynas yra minimalus;

18.2. į antrą valstybinės kalbos mokėjimo grupę priimami mokytis mokiniai, kurie geba elementariai bendrauti valstybine kalba, sugeba gauti ir pateikti elementarią informaciją. Jų žodyno apimtis yra apie 800 žodžių;

18.3. į trečią valstybinės kalbos mokėjimo grupę priimami mokytis mokiniai, kurie geba tiesiogiai bendrauti su kitais asmenimis, tvarkyti asmeninius ir tarnybinius reikalus valstybine kalba, gali užmegzti ir palaikyti įvairaus pobūdžio socialinius kontaktus. Jų žodyno apimtis yra apie 1500 žodžių;

18.4. į sustiprinto kalbinių įgūdžių ugdymo grupę priimami mokytis mokiniai, kurių žodyno apimtis 1500–2500 žodžių ir kurie nori tobulinti kalbinius įgūdžius;

18.5. į sustiprinto gramatinių įgūdžių ugdymo grupes priimami mokytis bendrojo lavinimo mokyklų 10–12 klasių mokiniai, kurių gimtoji kalba yra ne lietuvių;

18.6. mokinys, turintis specialiųjų poreikių, pateikęs atitinkamus dokumentus, gali būti priimtas mokytis individualiai pagal individualų ugdymo planą, jei VVKC turi tam finansinių išteklių arba mokinys gali apmokėti visas mokymo išlaidas.

19. Minimalus mokinių skaičius grupėje – 12, maksimalus – ne didesnis kaip 20.

20. Mokinių paskirstymas į grupes įforminamas VVKC direktoriaus įsakymu.

21. Mokinių vardinis sąrašas ir grupių komplektavimas kasmet nustatytais terminais pateikiami Visagino savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriui.

IV. MOKINIŲ PAŠALINIMAS

22. Mokinys šalinamas iš VVKC:

22.1. daugiau kaip dvi savaites be pateisinamos priežasties nelankius VVKC pamokų;

22.2. už nuolatinius ar šiurkščius VVKC vidaus tvarkos taisyklių pažeidimus;

22.3. nustatytais terminais nesumokėjus mokesčio už mokymąsi.

23. Sprendimą dėl mokinio pašalinimo priima VVKC direktorius, vadovaudamasis mokytojo teikimu; jeigu mokinys yra vaikas, tai sprendimas suderinamas su vaiko atstovais pagal įstatymą.

24. Pašalinimas įforminamas VVKC direktoriaus įsakymu.

25. Mokymo sutartis nutraukiama; įsiskolinimas išieškomas įstatymų nustatyta tvarka.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. VVKC, vadovaudamasis Informacijos apie mokyklos veiklą viešo skelbimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. vasario 1 d. įsakymu Nr. ISAK-156, savo interneto svetainėje skelbia informaciją apie vaikų priėmimo į VVKC sąlygas.

27. Aprašo įgyvendinimo stebėseną vykdo VVKC direktorius (ar jo įgalioti darbuotojai) ir Visagino savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius.
